

Na temelju čl.275 st.1. točka 5. i čl. 301. Zakona o trgovačkim društvima(NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13,110/1540/19, 34/22, 144/22, 18/23), te čl.38. Statuta Solaris d.d. Šibenik na Glavnoj Skupštini dioničkog društva Solaris d.d. Šibenik održanoj dana 29. 06. 2023.g. u Šibeniku donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Statuta dioničkog društva Solaris d.d. Šibenik i Odluka o usvajanju Pročišćenog teksta Statuta dioničkog društva Solaris d.d. Šibenik.

Pročišćeni tekst Statuta glasi:

# **S T A T U T**

## **DIONIČKOG DRUŠTVA SOLARIS - ŠIBENIK**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom, a u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i drugim zakonima i propisima, uređuju se pitanja organizacije i poslovanja dioničkog društva Solaris.

#### **Članak 2.**

Dioničko društvo Solaris formirano je pretvaranjem društvenog poduzeća HTP „Solaris“ u dioničko društvo na osnovu odluke Radničkog savjeta poduzeća od 18.lipnja 1992.g. i Odluke Upravnog odbora HTP „Solaris“ od 16.studenog 1993.godine.

Na osnovi odluke o pretvorbi Društvenog poduzeća „Solaris“ u dioničko društvo od 18.lipnja 1992.g. i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o pretvorbi poduzeća HTP „Solaris“ u dioničko društvo od 16. studenog 1993.godine i 25. veljače 1994.godine, a u skladu s odredbama Zakona o pretvorbi društvenih poduzeća, utvrđuje se da je Dioničko društvo Solaris pravni sljednik društvenog poduzeća "Solaris" - Šibenik. Društveno poduzeće "Solaris" iz Šibenika upisano je u sudski registar trgovačkog suda u Splitu - registarski uložak broj: I - 1619.

U skladu sa zakonskim odredbama kojima se reguliraju radni odnosi, svi radnici društvenog poduzeća "Solaris" nastavljaju radni odnos u dioničkom društvu.



### **Članak 3.**

Društvo je formirano na neodređeno vrijeme i može prestati pod uvjetima utvrđenim zakonom.

### **Članak 4.**

Društvo je pravna osoba.

Temeljni kapital za svoje poslovanje društvo pribavlja izdavanjem dionica i redovnim poslovanjem.

Za preuzete obveze društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

### **Članak 5.**

Društvom upravljaju dioničari putem organa društva.

Organi društva su:

1. Glavna Skupština društva
2. Nadzorni odbor društva
3. Uprava društva

## **II TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTAVA**

### **Članak 6.**

Dioničko društvo posluje pod tvrtkom koja glasi:

Solaris - Dioničko društvo za hotelijerstvo, ugostiteljstvo i turizam, Šibenik,  
Hoteli Solaris 86.

Skraćena oznaka tvrtke dioničkog društva glasi:

Solaris d.d. – Šibenik.

### **Članak 7.**

„Sjedište društva je u Šibeniku, ulica Hoteli Solaris 86.“



## Članak 8.

Društvo ima pečat u kojem je na lijevoj strani zaštitni znak društva, a na desnoj strani je upisano:

Solaris d.d. - Šibenik

Zaštitni znak je simbol u obliku sunca.

## III PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA

### Članak 9.

Društvo obavlja slijedeće djelatnosti:

#### UGOSTITELJSTVO

##### 55. Ugostiteljstvo

55.1. Hoteli

55.2. Kampovi i druge vrste smještaja za kraći boravak

55.3. Restorani

55.4. Barovi

55.5. Kantine ( menze ) i opskrbljivanje pripremljenom hranom ( catering )

#### TRGOVINA NA VELIKO I MALO, POPRAVAK MOTORNIM VOZILA I MOTOCIKLA TE PREDMETA ZA OSOBNU UPORABU I KUĆANSTVO

##### 50 Trgovina motornim vozilima i motociklima; održavanje i popravak motornih vozila i motocikla; trgovina na malo motornim gorivima i mazivima

50.1. Trgovina motornim vozilima

50.2. Održavanje i popravak motornih vozila

50.3. Trgovina djelovima i priborom za motorna vozila



- 50.4. Trgovina motociklima, održavanje i popravak motocikla i njihovih dijelova i pribora
- 50.5. Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima
- 51. Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini, osim trgovine motornim vozilima i motociklima**
  - 51.1. Posredovanje u trgovini ( trgovina na veliko uz naknadu ili na ugovorenoj osnovi )
  - 51.2. Trgovina na veliko poljoprivrednim sirovinama i živom stokom
  - 51.3. Trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
  - 51.4.
  - 51.5. Trgovina na veliko proizvodima za kućanstvo
  - 51.6. Trgovina na veliko nepoljoprivrednim poluproizvodima, ostacima i otpacima
  - 51.7. Trgovina na veliko strojevima, opremom i priborom
  - 51.8. Ostala trgovina na veliko
- 52. Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima; popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo**
  - 52.1. Trgovina na malo u nespecializiranim prodavaonicama
  - 52.2. Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima u specializiranim prodavaonicama
  - 52.4. Ostala trgovina na malo novom robom ( nerabljenom ) u specializiranim prodavaonicama
  - 52.5. Trgovina na malo rabljenom robom u prodavaonicama
  - 52.6. Trgovina na malo izvan prodavaonica
  - 52.7. Popravak predmeta za osobnu uporabu u kućanstvu
- 55.5. Kantine ( menze ) i opskrbljivanje pripremljenom hranom ( catering )



## PROMET, SKLADIŠTENJE I VEZE

### **60. Kopneni prijevoz; cijevovodni transport**

#### 60.2. Ostali kopneni prijevoz

60.21. Ostali kopneni putnički prijevoz, redovni ( linijski )

60.22. Taksislužba

60.23. Ostali prijevoz putnika cestom

60.24. Prijevoz robe ( tereta ) cestom

### **61. Pomorski i riječni prijevoz**

#### 61.1. Prijevoz morem i priobaljem

### **63. Prateće i pomorske djelatnosti u prometu; djelatnost putničkih agencija**

#### 63.1. Prekrcaj tereta i skladištenje

#### 63.2. Ostale prateće djelatnosti u prometu

#### 63.3. Djelatnost putničkih agencija i turoperatora; ostale usluge turistima, d.n.

#### 63.4. Djelatnost ostalih agencija u prometu

## FINANCIJSKO POSREDOVANJE

### **67. Pomoćne djelatnosti u financijskom posredovanju**

#### 67.13. Pomoćne djelatnosti u financijskom posredovanju, d.n. - mjenjačnice

## POSLOVANJE NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE USLUGE

### **71. Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovoditelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo**

#### 71.1. Iznajmljivanje automobila

#### 71.2. Iznajmljivanje ostalih prometnih sredstava

71.21. Iznajmljivanje ostalih kopnenih prometnih sredstava

71.22. Iznajmljivanje plovila



- 71.3. Iznajmljivanje ostalih strojeva i opreme
- 71.4. Iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, d.n.

## ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I SOCIJALNA SKRB

### **85. Zdravstvena zaštita i socijalna skrb**

- 85.1. Djelatnost humane medicine
  - 85.11. Djelatnost bolnica
  - 85.12. Djelatnost medicinske prakse
  - 85.14. Ostale djelatnosti humane medicine

## OSTALE DRUŠTVENE, SOCIJALNE I OSOBNE USLUŽNE DJELATNOSTI

### **92. Rekreativne, kulturne i sportske djelatnosti**

- 92.6. Sportske djelatnosti
  - 92.61. Rad sportskih objekata
  - 92.62. Ostale sportske djelatnosti
    - 92.62.1. Djelatnost marina
    - 92.62.2. Ostale sportske djelatnosti
- 92.7. Ostale rekreacijske djelatnosti
  - 92.71. Djelatnost kockarnica i kladionica
  - 92.72. Ostale rekreacijske djelatnosti, d.n.

## OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

### **93. Ostale uslužne djelatnosti**

- 93.01. Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda
- 93.02. Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje

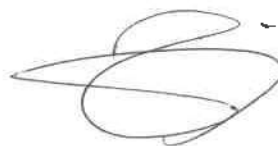
## 05. RIBARSTVO, MRIJESTILIŠTA I RIBNJACI: USLUGE U RIBARSTVU

### 05.02. Morska mrijestilišta i ribnjaci

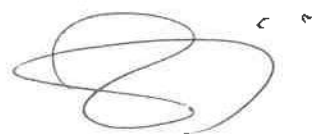
- uzgoj ribe u morskoj vodi
- uzgoj oštriga i dagnji



- 15.81. Proizv. kruha, peciva, svj.tjesten. i kolača  
15.82. Proizv. dvopeka, keksa, traj. peciva i kolača
- \* Naplata parkiranja, nadzor i čuvanje vozila na parkiralištu, premještanje i odvoženje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila,
  - \*Prijevoz za vlastite potrebe,
  - \*Športska poduka,
  - \*Organizirane izvannastavne školske športske aktivnosti i studentske športske aktivnosti,
  - \*Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude: seoskom, zdravstvenom, kulturnom, Wellness, kongresnom, za mlade, pustolovnom, lovnom, športskom, golf-turizmu, športskom ili rekreacijskom ribolovu na moru, ronilačkom turizmu, športskom ribolovu na slatkim vodama kao dodatna djelatnost u uzgoju morskih i slatkovodnih riba, rakova i školjaka i dr.
  - \*Ostale turističke usluge – iznajmljivanje pribora i opreme za šport i rekreaciju, kao što su sandoline, daske za jedrenje, bicikli na vodi, suncobrani, ležaljke i sl.
  - \*Turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti,
  - \*Poljoprivredna djelatnost,
  - \*Priređivanje igara na sreću
    1. Lutrijske igre
    2. Igre u casinima
    3. Kladioničke igre
    4. Igre na sreću na automatima.
  - \* obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
  - \* zastupanje inozemnih tvrtki
  - \* turističke usluge u nautičkom turizmu
  - \* proizvodnja poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda – ekološka proizvodnja
  - \* prerada u ekološkoj proizvodnji
  - \* trgovina ekološkim proizvodima, neprerađenim biljnim i životinjskim proizvodima te proizvodima koji su potpuno ili dijelom sastavljeni od takvih proizvoda
  - \* djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu
  - \* skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
  - \* servis i popravci svih vrsta električnih aparata i postrojenja
  - \* servisiranja klima uređaja i uređaja s freonima.
  - \* proizvodnja, promet i korištenje opasnih kemikalija.
  - \* djelatnost pružanja usluga informacijskog društva
  - \*projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,



- \*energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
- \*provedba programa izobrazbe osoba ovlaštenih za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
- \*neovisna kontrola energetskog certifikata i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
- \*obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje,
- \*izrada elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova,
- \*izrada elaborata izmjere, označivanja i održavanja državne granice,
- \*izrada elaborata izrade Hrvatske osnovne karte,
- \*izrada elaborata izrade digitalnih ortofotokarata,
- \*izrada elaborata izrade detaljnih topografskih karata,
- \*izrada elaborata izrade preglednih topografskih karata,
- \*izrada elaborata katastarske izmjere,
- \*izrada elaborata tehničke reambulacije,
- \*izrada elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik,
- \*izrada elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu,
- \*izrada elaborata za homogenizaciju katastarskog plana,
- \*izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta,
- \*izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina,
- \*izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina,





- \*izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga,
- \*tehničko vođenje katastra vodova,
- \*izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja,
- \*izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja,
- \*izrada geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije,
- \*izrada geodetskoga projekta,
- \*iskolčenje građevina i izrada elaborata iskolčenja građevine,
- \*izrada geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine,
- \*geodetsko praćenje građevine u gradnji i izrada elaborata geodetskog praćenja,
- \*praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izrada elaborata geodetskog praćenja,
- \*geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru urbane komasacije,
- \*izrada projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta,
- \*izrada posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štćena područja,
- \*stručni nadzor nad:

- izradom elaborata katastra vodova i stručnih geodetskih poslova za potrebe pružanja geodetskih usluga,
- tehničkim vođenjem katastra vodova,
- izradom posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja,
- izradom posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja,
- izradom geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije,
- izradom geodetskoga projekta,
- iskolčenjem građevina i izradom elaborata iskolčenja građevine,
- izradom geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine,
- geodetskim praćenjem građevine u gradnji i izradom elaborata geodetskog praćenja,



- praćenjem pomaka građevine u njezinom održavanju i izradom elaborata geodetskog praćenja,
- izradom posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štćićena područja

#### Članak 10.

Osim djelatnosti navedenih u članku 9. Društvo će obavljati u manjem opsegu i druge djelatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

### IV IZNOS TEMELJNOG KAPITALA

#### Članak 11.

Temeljni kapital Društva utvrđen je odlukom o pretvorbi Društvenog poduzeća HTP "Solaris" - Šibenik od 18. lipnja 1992.godine i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o pretvorbi, od 16.studenog 1993.godine i 25.veljače 1994.godine koja je potvrđena Rješenjem Hrvatskog fonda za privatizaciju, broj 01702/92-06/224 od 25.05.1994.godine br.93-1255/5 od 27.07.1994.godine i 93/1255/5 od 07.12.1994.godine i iznosio je 218.097.000,00 kn Odlukom Skupštine Društva od 25.03.2008. god. temeljni kapital Društva smanjen je sa iznosa od=218.097.000,00 kn, za iznos od 32.781.300 kn, na iznos od =185.315.700,00 kn , povlačenjem =109.271,00 vlastitih dionica iz trezora Društva u nominalnom iznosu od =300,00 kn za svaku dionicu.

Temeljni kapital Društva iznosi 24.091.041,00 eura (dvadeset četiri milijuna devedeset jednu tisuću i četrdeset jedan euro). Odlukom skupštine Društva od 29.06.2023. godine, a sve radi usklađenja temeljnog kapitala Društva i dijelova tog kapitala koji se odnose na pojedine dionice s odredbama članka 21. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima (NN 114/22), temeljni kapital je smanjen s iznosa od 24.595.620,15 eura (dvadeset četiri milijuna petsto devedeset pet tisuća šesto dvadeset eura i petnaest centa) za iznos od 504.579,15 eura (petsto četiri tisuće petsto sedamdeset devet eura i petnaest centi) na iznos 24.091.041,00 eura (dvadeset četiri milijuna devedeset jednu tisuću i četrdeset jedan euro).

Od procijenjene vrijednosti društvenog kapitala rezervirano je kod Hrvatskog fonda za privatizaciju na ime neriješenih imovinsko pravnih odnosa 695.827,00 kn, odnosno 92.352,11 eura.



## V BROJ I NOMINALNI IZNOS JEDINICA

### Članak 12.

Društvo je u postupku pretvorbe društvenog poduzeća u dioničko društvo izdalo 726.990,00 dionica (slovima: sedam sto dvadeset šest tisuća devet sto devedeset dionica). Smanjenjem temeljenog kapitala Društva iz članka 11. stavka 1. Statuta Društva smanjio se broj dionica Društva sa 726.990,00 dionica na 617.719,00 dionica (slovima: šesto sedamnaest tisuća sedam sto devetnaest) nominalne vrijednosti svake dionice od 300,00 kuna.

Nakon preračunavanja u euro i usklađenja sa zakonskim odredbama utvrđuje se da je Temeljni kapital Društva podijeljen na 617.719,00 dionica (slovima: šesto sedamnaest tisuća sedam sto devetnaest) nominalne vrijednosti svake dionice od 39,00 eura.

### Članak 13.

Broj dionica utvrđen je dijeljenjem utvrđenog temeljnog kapitala društva s utvrđenom nominalnom vrijednošću dionica.

## VI VRSTE DIONICA

### Članak 14.

Osnivačke dionice izdane su kao redovne, nedjeljive i glase na ime.

Osnivačke dionice označavaju se kao dionice serija A. Svaka kasnija serija dionica označava se narednim slovima abecede.

Osnivačke dionice označene su brojevima A -                      do A -

Ako više osoba stekne jednu dionicu, ona prava iz takve dionice ostvaruju kao ovlaštenici na nedjeljivom pravu, preko zajedničkog punomoćenika. Punomoć mora biti dana u pismenom obliku.

### Članak 15.

Osobama koje upisuju otkup dionica uz popust i na obročnu otplatu izdat će se privremene dionice. Po izvršenoj uplati privremenih dionica njihovim imaocima izdat će se stalne dionice, a privremene će biti povučene.

### Članak 16.



Dioničarima se mogu za dionice na donositelja koje su sukladno odluci o izdavanju dionica samo djelomično uplaćene, kao i za u potpunosti uplaćene dionice na donositelja, a do njihovog tiskanja i izdavanja, izdati potvrde o udjelima ( dalje - privremenice ). U privremenici navodi se:

- oznaka da se radi o privremenici i njen nominalni iznos
- tvrtka i sjedište izdavatelja
- ime, prezime i adresu imatelja
- nominalni iznos udjela u temeljnom kapitalu na koji se odnosi privremenica
- oznaka nominalnog iznosa temeljnog kapitala
- serijski i kontrolni broj privremenice
- naznaka ukupnog iznosa koji je imatelj dužan uplatiti
- naznaka ukupnog broja, vrste i roda dionica i njihovog nominalnog iznosa, za koji će se zamijeniti privremenica nakon uplate cijelog iznosa
- broj upisa u knjigu dionica
- potpis ili faksimil osoba ovlaštenih Statutom

Privremenice se mogu izdati kao skupe privremenice.

Privremenice zamjenjuju se dionicama nakon uplate cijelog iznosa predviđenog odlukom o izdavanju dionica odnosno nakon tiskanja i izdavanja dionica. Uprava Društva uz suglasnost Nadzornog odbora donijet će potanja postupovna pravila o zamjeni.

Privremenice se upisuju u knjigu dionica.

Odluku o izdavanju privremenica donosi Uprava Društva uz suglasnost Nadzornog odbora.

#### **Članak 17.**

Društvo može izdavati nove dionice radi prikupljanja novca i pribavljanja stvari ili prava potrebnih za rad društva, te u drugim slučajevima povećanja temeljnog kapitala društva

#### **Članak 18.**

Odluku o izdavanju novih dionica, na prijedlog Nadzornog odbora, donosi Glavna skupština zajedno s odlukom o povećanju temeljnog kapitala društva.

Glavna skupština društva, odlukom o izdavanju dionica, određuje pojedinosti u svezi izdavanja novih dionica, utvrđuje njihovu vrstu, nominalnu vrijednost, propisuje eventualno pravo prvenstva upisa u korist određenih dioničara, eventualna ograničenja u otkupu, itd.

#### **Članak 19.**



Dioničarima se mogu za dionice na donositelja koje su sukladno odluci o izdavanju dionica samo djelomično uplaćene, kao i za u potpunosti uplaćene dionice na donositelja, a do njihovog tiskanja i izdavanja, izdati potvrde o udjelima ( dalje - privremenice ). U privremenici navodi se:

- oznaka da se radi o privremenici i njen nominalni iznos
- tvrtka i sjedište izdavatelja
- ime, prezime i adresu imatelja
- nominalni iznos udjela u temeljnom kapitalu na koji se odnosi privremenica
- oznaka nominalnog iznosa temeljnog kapitala
- serijski i kontrolni broj privremenice
- naznaka ukupnog iznosa koji je imatelj dužan uplatiti
- naznaka ukupnog broja, vrste i roda dionica i njihovog nominalnog iznosa, za koji će se zamijeniti privremenica nakon uplate cijelog iznosa
- broj upisa u knjigu dionica
- potpis ili faksimil osoba ovlaštenih Statutom

Privremenice se mogu izdati kao skupe privremenice.

Privremenice zamjenjuju se dionicama nakon uplate cijelog iznosa predviđenog odlukom o izdavanju dionica odnosno nakon tiskanja i izdavanja dionica. Uprava Društva uz suglasnost Nadzornog odbora donijet će potanja postupovna pravila o zamjeni.

Privremenice se upisuju u knjigu dionica.

Odluku o izdavanju privremenica donosi Uprava Društva uz suglasnost Nadzornog odbora.

#### **Članak 17.**

Društvo može izdavati nove dionice radi prikupljanja novca i pribavljanja stvari ili prava potrebnih za rad društva, te u drugim slučajevima povećanja temeljnog kapitala društva

#### **Članak 18.**

Odluku o izdavanju novih dionica, na prijedlog Nadzornog odbora, donosi Glavna skupština zajedno s odlukom o povećanju temeljnog kapitala društva.

Glavna skupština društva, odlukom o izdavanju dionica, određuje pojedinosti u svezi izdavanja novih dionica, utvrđuje njihovu vrstu, nominalnu vrijednost, propisuje eventualno pravo prvenstva upisa u korist određenih dioničara, eventualna ograničenja u otkupu, itd.

#### **Članak 19.**



Društvo može stjecati vlastite dionice u skladu sa Zakonom. Odluku o stjecanju vlastitih dionica donosi Uprav Društva uz suglasnost Nadzornog odbora. Iz vlastitih dionica Društvu ne pripadaju nikakva prava.

#### Članak 20.

Osobama koje upišu i uplate utvrđenu vrijednost dionica izdaju se dioničke isprave.

Dioničkim ispravama smatraju se:

1. Potvrde o upisu i uplati dionica
2. Dionice

Sadržaj i oblik dioničkih isprava utvrđuje Nadzorni odbor društva.

#### Članak 21.

Društvo ima sklopljen Ugovor o članstvu sa Središnjim klirinškim depozitarnim društvom d.d., Depozitariju nematerijaliziranih vrijednosnih papira.

#### Članak 22.

Dionice koje glase na ime prenose se indosamentom i upisom u knjigu dionica.

Dionice koje glase na donosioca prenose se predajom ( tradicijom ).

Privremene dionice prenose se sukladno zakonu.

Vlasnik dionica smatra se dioničarom tek po upisu u knjigu dionica.

Dioničari serije A koji su stekli dionice prigodom pretvorbe, upisuju se u knjigu dionica u roku od 30 dana nakon upisa Društva u sudski registar. Upis obavlja Društvo po službenoj dužnosti bez posebnog zahtjeva pojedinog dioničara.

Kada se radi o prijenosu dionica na ime ili privremenica, upis u knjigu dionica obaviti će se na zahtjev stjecatelja dionica koji uz zahtjev podnose isprave o dionicama ili privremenice s valjanim izjavama o indosamentu, dokaz o pravnoj osnovi stjecanja ako se dionice stječu univerzalnom sukcesijom ili temeljem pripajanja ili spajanja, te odluku Društva o davanju suglasnost za prijenos dionica.

Osobi koja nije postupila u skladu s odredbama prethodnog stavka neće se dozvoliti upis u knjigu dioničara. Upis u knjigu dioničara neće se dozvoliti ni u slijedećim slučajevima:



- ako dioničar koji je raspolagao dionicama nije postupio u skladu s odredbama ovog Statuta kojim se uređuje prijenos dionica i obavještava o prijenosu
- ako dioničar koji je raspolagao dionicama ili neki od njegovih prednika do dioničara koji je prvotno stekao dionice, nije bio upisan u knjigu dionica

Imatelj dionice na ime koji nije upisan u knjigu dionica ne smatra se u odnosu prema Društvu dioničara, te ne može u odnosu prema Društvu ostvarivati prava koja inače pripadaju dioničaru.

Odredbe ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i na upis u knjigu dionica ustanovljavanja založenog prava na dionici.

Odredbe ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i na privremenice.

### **Članak 23.**

Dionice se mogu među dioničarima prenositi bez ograničenja, a za slučaj da dioničar želi raspolagati svojim dionicama u korist trećih osoba dužan je o tome obavijestiti pismeno Upravu društva uz naznaku imena novog vlasnika i uvjete kupovine.

## **VII STATUS I PRAVA DIONIČARA**

### **Članak 24.**

Dioničarem u smislu ovog Statuta, smatra se osoba koja posjeduje dioničku ispravu stečenu na osnovi upisa i uplate dionica, stjecanjem dionica od drugog dioničara, i osoba koja je stekla dionice u postupku pretvorbe društvenog poduzeća.

### **Članak 25.**

Dioničari i drugi imatelji dionica imaju slijedeća osnovna prava:

1. Pravo sudjelovanja u ostvarenoj dobiti društva
2. Pravo sudjelovanja u upravljanju društvom, ovisno o vrsti dionica

U slučaju stečajnog ili likvidacijskog postupka dioničari imaju pravo na razmjerni dio ostatka stečajne odnosno likvidacijske mase.

### **Članak 26.**

U ostvarivanju svojih prava dioničari se legitimiraju potvrdom o upisu i otkupu dionica, dionicom, ili drugom dioničkom ispravom.



## Članak 27.

Udio u dobiti dioničari ostvaruju u odnosu nominalnog iznosa dionica prema temeljnom kapitalu društva.

## VIII ORGANI DRUŠTVA

### Članak 28.

#### Uprava

Društvo ima upravu.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana – Predsjednika uprave kojeg imenuje Nadzorni odbor na vrijeme od četiri godine. Predsjednik uprave mora biti u radnom odnosu u Društvu.

Predsjednika uprave imenuje Nadzorni odbor. Imenovanje Predsjednika uprave može se obaviti po provedenom javnom natječaju ili neposredno bez provođenja javnog natječaja.

U roku od 30 dana od dana imenovanja Predsjednika uprave, Nadzorni odbor će u ime Društva s Predsjednikom uprave sklopiti Ugovor kojim će detaljno urediti međusobna prava i obveze.

Prava i obveze Predsjednika uprave utvrđena su Zakonom, Statutom i Ugovorom koji Predsjednik uprave zaključuje s Društvom.

Uprava – Predsjednik uprave vodi poslovanje Društva. U sklopu ove zadaće, Predsjednik uprave Društva napose je dužan, u skladu sa Zakonom i Statutom, utvrditi poslovnu politiku društva, donositi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, utvrđivati organizaciju društva, voditi operativno poslovanje, voditi poslovne knjige društva i izvješćivati druge organe društva, te u sklopu toga donositi potrebne odluke i opće akte, ako to zakonom ili statutom izrijekom nije stavljeno u nadležnost drugog organa društva.

Predsjednik uprave mora slijedeće poslove poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora:

1. otuđivanje i opterećivanje nekretnina društva,
2. otuđivanje i opterećivanje društva ili njegovoga bitnog dijela,
3. osnivanje, stjecanje ili raspolaganje udjelima odnosno dionicama u drugim trgovačkim društvima,





4. povećavanje ili smanjivanje temeljnog kapitala u društvima, te imenovanje i opoziv članova njihovih organa,
5. sklapanje pravnih poslova čija vrijednost premašuje pet (5) % temeljnog kapitala društva, ili koji se sklapaju za razdoblje dulje od pet (5) godina, a premašuje okvir redovnih komercijalnih ugovora
6. imenovanje ili opoziv prokuriste ili generalnog punomoćenika,
7. osnivanje i prestanak podružnica društva,
8. odluka o isplati predujma na ime dividende,
9. u drugim slučajevima kad je to propisano zakonom ili statutom

Nadzorni odbor može odrediti i druge poslove koji se mogu poduzeti samo uz suglasnost toga odbora.

### Članak 29.

Predsjednik uprave zastupa društvo samostalno i pojedinačno.

Predsjednik uprave je obvezan u odnosu prema društvu poštivati ograničenja glede vođenja poslova i zastupanja utvrđena statutom, odlukom Nadzornog odbora ili posebnom odlukom Glavne skupštine.

### Članak 30.

Predsjednik uprave može biti osoba koja pored Zakonom utvrđenih uvjeta ima visoku stručnu spremu

### Članak 31.

Punoljetnoj, potpuno poslovno sposobnoj osobi Predsjednik uprave može dati prokuru. Prokuru izdaje Predsjednik uprave uz suglasnost Nadzornog odbora Društva.

Prokurista je ovlašten poduzimati sve vrste pravnih radnji vezanih za poslovanje Društva osim sklapati ugovore kojima se otuđuju nekretnine.

Prokura može biti pojedinačna ili skupna. Pojedinačna prokura može se dati jednoj osobi ili većem broju osoba. Ako je pojedinačna prokura dana većem broju osoba svaka od njih ima ovlaštenja koja po zakonu sadrži prokura.

Skupna prokura može se dati dvjema osobama ili većem broju osoba skupno. Ako je dana skupna prokura, pravni poslovi i radnje pravovaljani su ako postoji suglasna izjava volje svih prokurista.

Prokurista ne može dati prokuru drugoj osobi.



## Nadzorni odbor

### Članak 32.

Društvo ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana.

Nadzorni odbor bira Glavna Skupština na vrijeme od četiri godine.

Prijedlog za izbor članova Nadzornog odbora mogu dati dioničari, odnosno dioničar koji drži najmanje 10% dionica u temeljnom kapitalu Društva.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira Predsjednika i zamjenika predsjednika.

### Članak 33.

Članom Nadzornog odbora ne može biti osoba koja to ne može biti po odredbama Zakona. Jednog člana Nadzornog odbora može imenovati dioničar koji drži najmanje 30% svih dionica temeljnog kapitala društva.

### Članak 34.

Članovi Nadzornog odbora vode poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i dužni su čuvati poslovnu tajnu Društva. Nadzorni odbor svoje odluke donosi većinom od najmanje dva (2) glasa.

Nadzorni odbor osobito obavlja ove poslove:

- imenuje i opoziva Predsjednika uprave društva,
- nadzire vođenje poslova Društva,
- podnosi Glavnoj Skupštini pismeno izvješće o obavljenom nadzoru,
- zastupa društvo prema Predsjedniku uprave
- daje suglasnost na odluke Predsjednika uprave društva kad je to propisano zakonom ili ovim Statutom,
- mijenja i dopunjuje odredbe Statuta na temelju odluke Glavne Skupštine Društva u mjeri u kojoj je to redakcijske prirode,
- djeluje kao II stupanjski organ u pogledu svih pitanja u kojima se mora osigurati dvostupanjsko postupanje i u kojima se kao I stupanjski organ pojavljuje Predsjednik uprave,
- donosi Poslovnik o radu, ako utvrdi da je to svrhovito,
- imenuje i razrješava članove svojih komisija u svrhu pripreme odluka koje donosi i nadzire njihova provođenja,
- obavlja i druge zadaće koje su mu izrijekom povjerene zakonom ili ovim Statutom, sklapa ugovore s Predsjednikom uprave Društva i odobrava Predsjedniku uprave Društva sklapanje ugovora sa svim osobama na koje prenosi ovlaštenja.

### Članak 35.

Nadzorni odbor sastaje se redovno do tri puta godišnje .

Za rad u Nadzornom odboru članovima pripada nagrada od 398,17 eura neto po održanoj sjednici.

### **Članak 36.**

Jedina zadaća Nadzornog odbora do trenutka upisa Društva u Trgovački registar je imenovanje članova Uprave.

Nakon upisa Društva u Trgovački sud Nadzorni odbor obavlja sve poslove određene Statutom društva, a sukladno Zakonu i odlukama Glavne Skupštine.

Nadzorni odbor je ovlašten revidirati tekst novih djelatnosti Društva koje usvoji Glavna skupština u pogledu opisa i definicije kako bi te djelatnosti mogle biti podobne za upis u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku.

## **Glavna Skupština**

### **Članak 37.**

Društvo ima Glavnu Skupštinu.

Glavnu Skupštinu čine svi dioničari Društva bez obzira na broj dionica koje drže.

### **Članak 38 .**

Glavna Skupština odlučuje osobito o slijedećim pitanjima:

- izboru i razriješenju članova Nadzornog odbora, osim ako ih se ne imenuje u taj odbor,
- godišnjim financijskim izvješćima i upotrebi dobiti,
- davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora,
- imenovanju revizora Društva,
- izmjena Statuta,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva,
- imenovanju revizora za ispitivanje radnji obavljenih u osnivanju Društva ili radi vođenja poslova Društva,
- prestanku Društva.



Pored ovih pitanja koja su od osobitog značaja za Društvo Glavna Skupština odlučuje i o pitanjima:

- promjeni sjedišta Društva i tvrtke Društva,
- o osnovama plana razvoja Društva,
- o preoblikovanju Društva i zamjeni dionica,
- donosi Poslovnik o radu.

Glavna Skupština odlučuje i o drugim pitanjima ukoliko Zakonom ili Statutom nije utvrđeno da o tim pitanjima odlučuje Uprava odnosno Nadzorni odbor.

Odluke o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala, izmjenama i dopunama Statuta i prestanku Društva donose se 3/4 većinom zastupljenih glasova.

### Članak 39.

Glavnu Skupštinu saziva Uprava Društva.

Odluka o sazivanju Glavne Skupštine Društva mora sadržavati:

Tvrtku i sjedište Društva, vrijeme i mjesto održavanja Glavne Skupštine i uvjete koji se moraju ispuniti za sudjelovanje na Glavnoj Skupštini Društva.

Glavna Skupština Društva mora se sazvati najmanje mjesec dana prije njenog održavanja, a dnevni red se objavljuje u glasilu Društva, odnosno na oglasnoj ploči Društva.

Glavna Skupština Društva se u pravilu održava u sjedištu Društva. Ukoliko za to postoji posebni interes Glavna Skupština se može održati i izvan sjedišta Društva.

Odluku o održavanju Glavna Skupština izvan sjedišta Društva donosi Nadzorni odbor na temelju prijedloga i obrazloženja Uprave Društva.

Sudjelovati na Glavnoj skupštini i koristiti pravo glasa imaju samo oni dioničari koji unaprijed prijave svoje sudjelovanje na Glavnoj skupštini. Prijava mora prispjeti Društvu na za to u pozivu navedenu adresu najkasnije pet dana prije održavanja Glavne skupštine. U taj se rok ne uračunava dan prispjeća prijave Društvu.

### Članak 40.

Glavna Skupština može donositi valjane odluke ako u njenom radu sudjeluju dioničari ili njihovi opunomoćenici koji zajedno imaju dionice koje daju više od polovine svih glasova u Skupštini Društva ako zakonom ili ovim Statutom za pojedine slučajeve nije predviđeno drukčije.



Ako ni trideset ( 30 ) minuta nakon proteka vremena naznačenog u pozivu za početak rada Skupštine nema kvoruma u smislu odredbe st.1. ovog članka, sjednica se može održati ako nazočni dioničari odnosno njihovi punomoćnici imaju dionice čija nominalna vrijednost premašuje trideset ( 30 )% nominalnog iznosa temeljnog kapitala Društva. U takvim okolnostima Glavna Skupština može odlučivati samo o pitanjima za koje se ne traži kvalificirana većina.

Ako po isteku vremena iz st.2. ovog članka na Glavnoj Skupštini ne postoji kvorum utvrđen u tom stavku, odnosno ako valja donijeti odluku za koju je zakonom ili ovim Statutom propisana kvalificirana većina, Predsjednik Glavne Skupštine odgodit će Sjednicu, a nova Sjednica s istim dnevnim redom održat će se na dan kojega pri sazivanju svake Glavne Skupštine utvrdi sazivač, s tim da se ona mora održati u roku koji ne može biti kraći od petnaest ( 15 ) niti dulji od trideset ( 30 ) dana od dana prvotno sazvane Glavne Skupštine. Nova Glavna Skupština održat će se bez obzira na broj prisutnih dioničara u vrijednosti njihovih dionica, a odluke će se donositi većinom na Glavnoj Skupštini zastupljenih glasova i u slučaju kad je ovim Statutom za donošenje stanovite odluke propisana kvalificirana većina.

Ako kvorum nije postignut ni 30 minuta nakon vremena određenog za početak Sjednice Društva, Sjednica Skupštine se neće održati. U ovom slučaju slijedeća Sjednica Skupštine sazvat će se u roku od najkasnije trideset dana.

Ako kvorum nije postignut ni u ponovnom sazivu Sjednica će se održati ako su prisutni ili zastupljeni dioničari čija ukupna vrijednost dionica iznosi najmanje 30% vrijednosti osnovne glavnice Društva.

#### Članak 41.

Skupština Društva donosi odluke većinom glasova prisutnih dioničara odnosno njihovih punomoćenika.

Glasovanje na Glavnoj Skupštini u pravilu se obavlja javno i to isticanjem broja glasova kojima pojedini dioničar raspolaže. Glavna Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Broj glasova kojima pojedini dioničar raspolaže utvrđuje se na temelju stanja u knjizi dionica, odnosno na način utvrđen Zakonom.

#### Članak 42.

Glavna Skupština na svakoj Skupštini bira Predsjednika većinom prisutnih glasova.

Prijedlog za Predsjednika mogu dati dioničari odnosno dioničar koji drži najmanje 10% dionica u temeljnom kapitalu Društva.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne bi dobio većinu glasova u ponovljenom glasovanju Skupštinom će predsjedavati kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Predsjednika Osnivačke Skupštine imenuje Osnivačka Skupština Društva na prijedlog dioničara koji raspolažu s najmanje 10% glasova u Skupštini Društva.

Nakon imenovanja Nadzornog odbora i izbora Predsjednika Nadzornog odbora prestaje mandat Predsjedniku Osnivačke Skupštine.

Prije prelaska u dnevni red, Predsjednik Skupštine ili osoba koja rukovodi radom Skupštine, utvrdit će imaju li punomoćnici dioničara valjane punomoći u smislu odredaba Statuta te ima li Skupština kvorum.

### **Članak 43.**

Glavnom Skupštinom predsjedava Predsjednik Nadzornog odbora. U slučaju njegove spriječenosti Predsjednik će za predsjedavanje Glavnom Skupštinom odrediti nekoga od članova Nadzornog odbora. Ako je Predsjednik spriječen predsjedavati Glavnom Skupštinom, a nije u tu svrhu odredio drugog člana Nadzornog odbora, Glavnom Skupštinom predsjedavat će član Nadzornog odbora koji je prisutan na Skupštini i koji je najstariji po godinama.

#### **Predsjednik Glavne Skupštine:**

1. predsjedava Sjednicama Glavne Skupštine, te utvrđuje redoslijed raspravljanja o pojedinim točkama dnevnog reda, odlučuje o redoslijedu o pojedinim prijedlozima, o načinu glasovanja o pojedinim prijedlozima, o načinu glasovanja o pojedinim odlukama, te o svim drugim proceduralnim pitanjima koja nisu utvrđena zakonom ili ovim Statutom,
2. potpisuje zapisnike i odluke Glavne Skupštine,
3. u ime Glavne Skupštine komunicira s drugim organima Društva i s trećim osobama, kad je predviđeno zakonom i ovim Statutom,
4. obavlja i druge poslove što su mu stavljeni u nadležnost zakonom i ovim Statutom.

## **IX UNUTARNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

### **Članak 44.**



Unutarnja organizacija Društva utvrdit će se Pravilima o unutarnjoj organizaciji društva. Pravilima Društva biti će regulirani i svi ostali odnosi u Društvu, a prema zahtjevima iz zakona, ostalih propisa i odluka organa Društva.

#### **Članak 45.**

Radni odnosi u društvu uredit će se Pravilima o radnim odnosima, u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorima.

#### **Članak 46.**

Pravilnici i drugi akti o poslovanju Društva koji se odnose na organizaciju i poslovanje Društva donijet će se na način propisan Statutom u roku od 12 mjeseci od dana donošenja ovog Statuta.

Raniji opći akti Društva, osim Statuta, važe i dalje u mjeri u kojoj nisu suprotni odredbama ovog Statuta, sve do donošenja novih pravila i akata u skladu s ovim Statutom.

#### **Članak 47.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje trećima moglo nanijeti štetu Društvu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi organa Društva i svi radnici Društva. Ova obveza traje i nakon prestanka radnog odnosa u Društvu.

Poslovnom tajnom u Društvu smatraju se:

1. podaci o proizvodno uslužnom procesu
2. podaci o elementima prodaje usluga i proizvoda
3. Ugovori Društva
4. Poslovna politika Društva
5. Informacijski sustav Društva i financijsko-knjigovodstveni podaci

### **X NAČIN I OBLIK OBJAVE PRIOPĆENJA DRUŠTVA**

#### **Članak 48.**

Podaci i priopćenja društva objavljuju se na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar, te u Biltenu društva.

#### **Članak 49.**

Bilten Društva objavljuje se najmanje četiri puta godišnje ( kvartalno ).



Na prijedlog Uprave Bilten se može izdati svaki put kada za to Uprava ocijeni da je od značaja za Društvo.

#### **Članak 50.**

Za točnost podataka objavljenih u Biltenu odgovorna je Uprava Društva.

Bilten se tiska u tiraži ovisno o broju dioničara, a svaki od dioničara može ga preuzeti u sjedištu Društva. Na pismeni zahtjev dioničara Uprava će osigurati dostavu Biltena na adresu koju označi dioničar Društva.

#### **Članak 51.**

Troškove izdavanja i dostave Biltena snosi Društvo.

### **XI GODIŠNJI OBRAČUN I UPOTREBA DOBITI**

#### **Članak 52.**

Društvo je dužno voditi poslovne knjige na zakonit i ažuran način za što je neposredno odgovorna Uprava Društva.

Uprava Društva je dužna osigurati sastavljanje financijskih izvješća kao i revizorskih izvješća Društva.

#### **Članak 53.**

Dobit Društva za svaku poslovnu godinu utvrđuje se na način propisan zakonom. Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.

Uprava Društva ovlaštena je tijekom poslovne godine iz predviđenog dijela netto dobiti isplatiti dioničarima predujam na ime dividende. Za takvu isplatu potrebna je suglasnost Nadzornog odbora.

Glavna Skupština Društva, te Uprava Društva i Nadzorni odbor ovlašteni su iznose iz dobiti tekuće godine rasporediti u ostale ako su prije podnošenja Glavnoj Skupštini zajednički utvrdili račun dobiti i gubitka.

Utvrde li Uprava i Nadzorni odbor račun dobiti i gubitka, mogu rasporediti i ostale rezerve i više od polovine dobiti tekuće godine.





Glavna Skupština, ovlaštena je odlučiti da se dobit upotrijebi i u druge svrhe, te da se na podijeli dioničarima.

## **XII PRESTANAK DRUŠTVA**

### **Članak 54.**

Društvo prestaje postojati samo na temelju razloga navedenih u Zakonu.

### **Članak 55.**

Kada Društvo prestaje postojati na temelju odluke Glavne Skupštine, odluka mora biti donijeta većinom glasova koji čine najmanje 3/4 temeljnog kapitala zastupljenog na Glavnoj Skupštini pri donošenju odluke.

## **XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 56.**

Sve sporove između dioničara, te između dioničara i Društva, koji proizlaze iz ovog Statuta ili u svezi sa statutom pokušavat će se riješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti takvog rješenja sporove će rješavati nadležni sud.

### **Članak 57.**

Organi Društva rješavat će sva pitanja i sve odnose nastale u poslovanju i organizaciji Društva, a koja nisu izričito regulirana ovim Statutom i drugim aktima Društva, na temelju Zakona, propisa i općih načela prava, koji se odnose na pitanja regulirana Statutom. Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način kako je to propisano zakonom o trgovačkim društvima, a izmjene i dopune su valjane od upisa u trgovački registar.

### **Članak 58.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Na dan donošenja Statuta prestaje vrijediti Statut dioničkog društva Solaris“–Šibenik od 25. 04. 2014. godine.

### **Članak 59.**



Ovaj Statut objavit će se u Biltenu Društva, a njegov izvornik pohranjuje se u Upravi Društva.

Šibenik, dana 29. 06. 2023.g.

GLAVNA SKUPŠTINA DIONIČKOG DRUŠTVA SOLARIS d.d. ŠIBENIK

Predsjednik Glavne Skupštine

  
mr. sc. Branimir Jurišić





REPUBLIKA HRVATSKA  
VRŠITELJ DUŽNOSTI  
JAVNOG BILJEŽNIKA  
Marko Vuletin  
Šibenik  
Vladimira Nazora 15

U Šibeniku, 29.06.2023.godine  
(dvadesetdevetipnjadvijetisućedvadesettreće)

### JAVNOBILJEŽNIČKA POTVRDA

Potvrđujem da odredbe Statuta društva SOLARIS, dioničko društvo za hotelijerstvo, ugostiteljstvo i turizam, sa sjedištem u Šibeniku, Hoteli Solaris 86, upisanog u sudski registar nadležnog trgovačkog suda pod MBS:060001583, OIB:26217708909, koje su izmijenjene odlukom Glavne skuštine društva od 29.06.2023. godine (dvadesetdevetipnjadvijetisućedvadeset treće), zajedno sa neizmijenjenim odredbama posljednjeg Statuta pohranjenog u sudskom registru od 21.06.2016.godine (dvadesetprvilipnjadvijetisuće šesnaeste), u potpunosti odgovaraju prednjem potpunom tekstu Statuta od 29.06.2023. godine (dvadesetdevetipnjadvijetisućedvadesettreće) koji se prilaže.-----

Javnobilježnička pristojba naplaćena  
po Tbr.11.st.8.ZJP u iznosu od 19,91 eura  
Javnobilježnička nagrada naplaćena po čl.26 PPJT  
u iznosu od 66,50 eura + PDV



Ja, vršitelj dužnosti javnog bilježnika **Marko Vuletin**, Šibenik, Vladimira Nazora 15, potvrđujem da je stranka:

**BRANIMIR JURIŠIĆ**, OIB 96321657282, VRGADA, VRGADA 58, u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Podnositelj pismena javnom bilježniku je osobno poznat.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 1,33 eur.  
Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 3,99 eur uvećana za PDV u iznosu od 1,00 eur.

**Broj: OV-5031/2023**  
Šibenik, 20.07.2023.



Vršitelj dužnosti javnog bilježnika  
**Marko Vuletin**

Ja, javni bilježnik **Marko Vuletin**, Šibenik, Vladimira Nazora 15,  
potvrđujem da je ovo preslika prednje izvorne isprave:

**STATUT DIONIČKOG DRUŠTVA SOLARIS - ŠIBENI**

Isprava čija se preslika ovjerava sastoji se od 27 stranica i ovjerava se u 1 primjerku na zahtjev  
stranke: **VLASTA KRPETIĆ MEIĆ, OIB 63248914401, PIROVAC, DR.FRANJE TUĐMANA**  
15. Izvorna isprava se nalazi kod Vlasta Krpetić Meić kod koje sam danas usporedio ovu presliku s  
izvornikom.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 1. ZJP naplaćena u iznosu 4,19 eur.  
Javnobilježnička nagrada po čl. 17. PPJT zaračunata u iznosu od 49,21 eur uvećana za PDV u iznosu  
od 12,30 eur.

**Broj: OV-1119/2023**  
Šibenik, 19.10.2023.



Javni bilježnik  
Marko Vuletin

